

募集要項

(一財) 都市技術センター

1. 募集内容

- ① 職 種 本務職員(事務)
- ② 役 職 名 (一財)都市技術センター 総務部長
- ③ 勤務場所 大阪市中央区船場中央2丁目2番5-206号
船場センタービル5号館2階
- ④ 募集人数 1名
- ⑤ 職務内容 ・ 総務部の長として、センターにおける人事給与等庶務的事項及び自治体等に関する契約等に係る業務
- ⑥ 求める知識や経験等
 - ・ 高卒以上
 - ・ 企業・団体における管理職経験が豊富であり、優れた経営感覚の持ち主であること
 - ・ 人事給与等庶務的業務に精通していること
 - ・ 都市インフラに係る職務経験を有することが望ましい
 - ・ 高いコンプライアンス意識に基づき、公平性と透明性を確保し、業務を遂行できる能力を有すること
- ⑦ 年収見込額 約720万円(税込)(内訳 月収60万円)
※年収見込額は諸般の事情により変更する場合あり
※昇給、退職金なし
- ⑧ 定 年 制 あり(65歳まで)
ただし、勤務成績等考慮の上、66歳以降1年契約で70歳まで勤務可
- ⑨ 勤務時間 9時00分～17時30分(うち休憩45分) ※時差出勤制度あり
- ⑩ 休日・休暇
 - ・ 日曜日及び土曜日 国民の祝日に関する法律に規定する休日
 - ・ 12月29日から翌年の1月3日までの日
 - ・ 夏季休暇
 - ・ 年次有給休暇(年20日)
- ⑪ 採用予定 2027年4月1日
※試用期間あり(2ヶ月)
- ⑫ 通勤手当 支給(ただし、上限月額55,000 円)

募集要項

(一財) 都市技術センター

- ⑬ 社会保険 社会保険の適用については、雇用保険法(昭和49年法律第116号)、健康保険法(大正11年法律第70号)、労働者災害補償保険法(昭和22年法律第50号)及び厚生年金保険法(昭和29年法律第115号)の定めるところによる。

2. 募集期間

2026年9月29日(火)～ 2026年10月5日(月)必着

3. 募集方法等

① 必要書類

- ・履歴書(日本工業規格(JIS)A4版のもの、写真貼付)
- ・職務経歴書
- ・返信用の定型封筒(110円切手貼付、郵便番号・住所・氏名記入)

下記送付先に郵送してください。

※直接の持参はご遠慮ください。

※「履歴書」には免許・資格を必ずご記入ください。

※書類等の個人情報等は、採用及び採用後の人事管理のみに利用します。

※応募書類等は返却できません。採用選考の終了後、当法人の責任で速やかに廃棄処分します。

② 選考方法等 書類選考のうえ、面接により最終選考

※選考結果は文書により通知します。

※電話での合否照会には応じられません。

4. 履歴書送付先及びお問い合わせ先

一般財団法人都市技術センター 総務部総務課(採用担当)

- ・住 所 〒541-0055 大阪市中央区船場中央2丁目2番5-206号
- ・電 話 06-4963-2056
- ・メールアドレス soumu2@uitech.jp