

令和8年度

下水道排水設備工事責任技術者更新講習

受講の手引き

◆申請受付期間◆

令和8年4月1日（水）～5月15日（金）

◆申請書提出先◆

一般財団法人都市技術センター

更新講習実施日
◎令和8年8月29日（土）
◎令和8年9月 5日（土）

実施機関 大阪府下水道協会

（更新講習業務受託実施機関）

一般財団法人 都市技術センター

この手引き書をよく読み、講習日まで大切に保管してください

はじめに

下水道は、生活あるいは生産活動によって生じる汚水や自然現象によって生じる雨水等を適正に排除し、公衆衛生の向上、健全な都市の発達、公共水域の水質保全等に資するといった重要な役割を担っています。

汚水や雨水を適正に排除するには排水設備が完備されなければなりません。

適正な排水設備が設置されるか否かは下水道の維持管理に重大な影響を及ぼすほか、排水設備の利用者に対しても多大の影響を与えます。

そのため、府内の下水道管理者である市町村では条例、規則等で「排水設備工事は、その技能を有する者の管理の下においてでなければ行ってはならない」と定め、工事を管理する責任技術者の登録を義務づける「登録制度」と、その登録された責任技術者を専属の技術者としている工事店を施工業者に指定する「指定工事店制度」によって適正な排水設備の工事が実施されています。

大阪府下水道協会では、府内の下水道排水設備工事責任技術者の技術の平準化と向上及びその維持確認を目的とし、責任技術者として登録申請できる資格を認定する試験と責任技術者の登録を更新する際、必ず受講しなければならない更新講習を、平成5年度から統一して実施しています。

また、これまで府内市町村で、それぞれ行っていた下水道排水設備工事責任技術者登録は、令和2年度より、統一して同協会へ登録することになりました。

本手引き書は、既に責任技術者として登録し今回登録更新の時期にきている方、または新規に登録する有資格者で登録有効期限の5年目を迎える方等が、登録更新または新規登録に際し、必ず受けなければならない更新講習について説明しているものです。

更新講習の修了者には、大阪府下水道協会から修了証が交付され、同協会に下水道排水設備工事責任技術者として登録申請できる資格を5年間有することができます。

目 次

1	更新講習の実施機関及び実施対象市町村	1
2	受講の必要な方	1
3	申し込み方法	1～2
4	受講票の送付	3
5	更新講習の日時と会場	3
6	講習内容	3
7	受講に必要なもの	3
8	注意事項	3～4
9	修了証の交付	4
10	責任技術者証の更新・登録等	4
11	申請書類等の作成要領	4
12	更新講習会場付近案内図	5
13	下水道排水設備工事責任技術者更新講習受講申請書【記入例】	6～7
14	更新講習手数料払込取扱票【記入例】	8
15	封筒貼付け表紙（受講票送付用）	9
16	宛名貼付け表紙（申請書類送付用）	10

1 更新講習の実施機関及び実施対象市町村

(1) 更新講習の実施機関

この更新講習は、大阪府下水道協会(以下「協会」といいます。)が実施しているものです。
ただし、業務については、次の機関に委託しています。
(更新講習業務受託実施機関) 一般財団法人 都市技術センター

(2) 実施対象市町村

令和8年4月1日現在、協会が実施する下水道排水設備工事責任技術者更新講習(以下「更新講習」といいます。)の統一実施対象市町村は、大阪府内の全ての市町村です。

2 受講の必要な方

(1) 令和3年度の試験に合格された方

(2) 令和3年度の更新講習の修了をされた方

※令和3年度は新型コロナウイルス感染防止対策により更新講習会を中止したため、
全ての申請者の方を講習修了としている。

3 申し込み方法

(1) 受付期間

令和8年4月1日(水)～5月15日(金)

※ 申請書は、必ず受付期間内に提出してください。郵送の場合は5月15日当日消印有効。

※ 都市技術センター受付時間は、平日の9時から17時です(土・日・祝除く)

(2) 必要書類

- ① 下水道排水設備工事責任技術者更新講習受講申請書(1枚)…

一般財団法人都市技術センターホームページよりダウンロードしてください。

※Excelデータをダウンロードして直接入力した申請書を両面印刷、またはPDFデータを両面印刷して自筆してください。(6. 7ページに記入例を掲載しています。)

(一財)都市技術センターホームページアドレス
<https://uitech.jp/haisui/>

- ② 住民票の写し(1枚)……(コピー不可、本籍・マイナンバー不記載、申込日前3ヶ月以内に発行したもの)

- ③ 返信用封筒に110円切手を貼ったもの(1枚)…

定形封筒：長3封筒(横120mm×縦235mm)に自分あての住所・氏名を記入し
110円切手を貼付してください

ホームページに封筒貼付け表紙(受講票送付用)を掲載していますので印刷して貼付けてください

※ 住所・氏名が正しくないと受講票が届きません。正確に記入してください。

※ 申請後、住所を変更した場合は必ず届け出てください。

- ④ **写真(同じもの2枚)** …… 縦3cm×横2.4cmのカラー・脱帽正面・上半身(サングラス不可)を写したもので、申込日において3ヶ月以内に撮影したものに限りま
す。

- ⑤ **受講手数料払込証明書(1枚)** …… 郵便局から受け取る「振替払込請求書兼受領証」のコピーを
申請書裏面の貼付欄にのり付けしてください。

※必ず受講申請者の氏名で振込をしてください。会社名だけの振込はできません。

(領収書に会社名が必要な方は、氏名と会社名をご記入ください。)

※インボイス対応の領収書が必要な方は「振替払込請求書兼受領証」の**原本**が別途
必要ですので「**インボイス発行希望**」と受領書の空白欄に記入いただき同封し
てください。

(インボイス対応領収書は受講票と合わせて同封いたします。お急ぎの方または
後日必要となった方は別途110円切手を貼ったご自身宛てのインボイス専用
返信用封筒を同封してください。)

- ⑥ **定形外封筒(1枚)** ……必要書類①～⑤をこちらの封筒にに入れて送ってください。

ホームページに宛名貼付け表紙(申請書類送付用)を掲載していますので
印刷して貼付けてください。

サイズ：角2封筒(横240mm×縦332mm)

(3) 受講手数料

- ① 受講手数料…… 13,000円(税込み：テキスト代を含む)

- ② 支払方法…… 郵便局に備え付けの払込取扱票用紙により、振込してください。
(8ページに払込取扱票記入例を掲載しています。)

※払込手数料は申請者負担です。

**※申請書の受付後は、理由の如何を問わず、受講手数料を返還することは
できません。**

(4) 申請書類等の提出

- ① 提出先…… 一般財団法人 都市技術センター 排水設備担当宛

〒541-0055 大阪府中央区船場中央 2-2-5-206(船場センタービル5号館2階)

- ② 提出方法…ご用意いただいた、封筒の宛先面にホームページに掲載しております宛名貼付け
表紙(申請書類送付用)を印刷して貼付けていただき、必要書類一式を**特定記録郵便
にて郵送**または都市技術センターへ持参してください。「普通郵便」で送付し、
事故等により未着の責任は負いかねます。

※都市技術センター受付時間は、平日の9時から17時です(土・日・祝除く)。

※申請書の受付後は、理由の如何を問わず、提出書類を返還することはできません。

(5) 申請手続きに関する問い合わせ先

一般財団法人都市技術センター 排水設備担当 Tel：050-1722-3430

4 受講票の送付

- (1) 受講票は、返信用封筒で7月中旬に郵送します。
- (2) 受講票は、記載事項をよく確認して講習日まで大切に保管してください。

※ 7月下旬を過ぎても届かない場合は、必ずお問い合わせください。

5 更新講習の日時と会場

実 施 日	受 付 時 間	講 習 時 間 (修了証交付時間含む)	会 場
8月29日(土)	9:30 ~ 10:00	10:00 ~ 11:40	エル・おおさか (エル・シアター)
9月5日(土)	9:30 ~ 10:00	10:00 ~ 11:40	

※ 申請者数によって、回数及び時間帯を変更する場合があります。

受講票にあなたの受講日時を記載してありますのでご確認ください。

※ 会場への道順は、5ページの「更新講習会場付近案内図」をご参照ください。

※ 実施に関する問い合わせ先：都市技術センター 排水設備担当 Tel：050-1722-3430

6 講習内容

- (1) 下水道の一般的知識に関すること
- (2) 排水設備の法的知識に関すること
- (3) 排水設備の設計、施工および維持管理の技術的知識に関すること

7 受講に必要なもの

- (1) **受講票**・・・・・・・・**受講票**がないと受講できません。必ず持参してください。
- (2) 筆記用具・・・・・・・・鉛筆・消しゴム等
- (3) テキスト・・・・・・・・更新講習の当日、受付でお渡しします。

8 注意事項

- (1) 本人以外の受講は認められません。代理受講が発覚した場合、修了証は交付できませんので必ず本人が受講してください。
- (2) 受講票の記載事項(受講番号・日時・会場・座席番号)をよく確認してください。
- (3) 受講の当日は、受付に受講票を提示して出席の確認を受けテキストを受領してください。
- (4) 30分以上遅刻すると受講できません。絶対に遅刻しないでください。
- (5) 会場は全席指定となっています。受付後、受講票に指定された席にお座りください。
- (6) 受講中は、携帯電話等の電源を切っておいてください。
- (7) 会場へは、電車等の公共交通機関をご利用ください。
- (8) 受講票裏面の注意事項もよく読んでおいてください。
- (9) 受講票がないと受講できません。万一紛失された方は、必ず事前に申し出てください。
- (10) 途中で退出すると、受講しなかったものとみなされます。
- (11) 実施の当日、万一中止せざるを得ない事態が発生した場合は、(一財)都市技術センターの

ホームページに『中止メッセージ』を掲載します。

(一財)都市技術センターホームページアドレス
<https://uitech.jp/haisui/>

※ 実施を原則としていますので、中止を自己判断しないでください。

9 修了証の交付

更新講習の終了後、**受講票と引き換えに修了証を交付します。**

※ 本人以外の方へは交付できません。必ず本人が受領してください。

※ 交付時在席していない方には交付できません。

10 責任技術者証の更新・登録等

- (1) 更新登録される方は、「責任技術者証登録の手引き」を参照し、申請してください。

※ この講習をもって登録の更新とはなりません。

- (2) 新規登録される方は、「責任技術者証登録の手引き」を参照し、申請してください。

※ 登録申請の有効期間は、修了証の日付から5年間です。

- (3) 平成26年度(2014年度)より「試験合格者の登録資格」は、次のとおり変わりました。

試験合格者の登録資格の有効期間は5年間です。但し、**更新講習を受講した方は新たに5年間継承します。**これを過ぎると登録資格は失効します。再度試験に合格する必要があります。

- (4) **更新講習申請と同時に申請された方は修了証とあわせて技術者証の交付をします。**

11 申請書類等の作成要領

申請書類の作成に当たっては、申請書の《記入上の注意事項》と【受講申請書記入例】をよくみて、必ず申請者本人が正確に記入してください。

※ 申請書提出後、記載事項に変更のあったときは、**一般財団法人 都市技術センター**へ速やかに 届け出てください。

個人情報の取扱いについて

大阪府下水道協会及び一般財団法人都市技術センター（以下「大阪府協会等」という。）は、受験者皆様の個人情報の保護に努めます。

- ・大阪府協会等は、試験業務の遂行に必要な個人情報を収集します。

氏名、生年月日、住所等の個人情報を収集しますが、これらの情報は、試験業務を的確に遂行するために利用し、それ以外の目的には利用しません。

- ・受験者個人を特定する情報は、外部に一切公開、提供しません。

外部からの個人情報の公開、提供の依頼があっても、受験者皆様のプライバシー保護を遵守します。

ただし、法令により開示しなければならないときは、個人情報を開示する場合があります。

- ・受験者の情報及びそれに付随する情報を徹底的に管理します。

個人情報については、外部からの不正なアクセスに対して万全の管理を行い、データの流出がないようにします。

12 更新講習会場付近案内図

会場への案内図

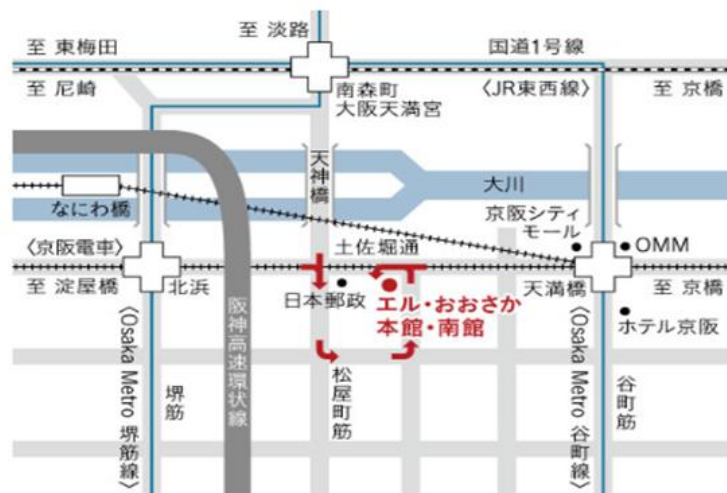
エル・おおさか

(大阪府立労働センター)

道 順

大阪メトロ又は京阪電車

- 1.大阪メトロ「天満橋駅」②番出口
京阪電車「天満橋駅」⑭番出口を西へ
約 300m
- 2.大阪メトロ「北浜駅」③番出口
京阪電車「北浜駅」⑩番出口を東へ約
500m



13 下水道排水設備工事責任技術者更新講習受講申請書【記入例】

(様式-8)
【記入例】

下水道排水設備工事責任技術者更新講習受講申請書

本年度の「大阪府下水道協会下水道排水設備工事責任技術者更新講習」を受講したいので、申請書類を提出します。
 なお、裏面*印欄の同実施規程第15条第2項に規定する欠格条項に該当しないことを自己申告します。

試験合格証または更新講習修了証等で、番号・日付を確認して記入してください。ご不明の方は空白で結構です。

提出日を記入

塗られた箇所の入力またはご記入ください

令和 7 年 4 月 20 日

大阪府下水道協会会長 様

合格番号	1	2	3	4	5	6	7	※受付番号										
合格証取得日	☒ 平成 ☐ 令和		27		年		10	月	1	日	更新講習前回終了日	令和	2	年	10	月	1	日
ふりがな	おおさか		たろう		生年月日		☒ 昭和 ☐ 平成		50		年		12	月	31	日		
氏名	大阪		太郎		電話番号		自宅		06		- 4963		- ××××					
							携帯		090		- 2121		- ××××					
現住所	〒 541 - 0055 [住民票の記載とおり入力またはご記入ください] 大阪市中央区船場中央2-2-5-206 センタービル5号館2階																	
責任技術者証登録申請	同協会の下水道排水設備工事責任技術者証を更新または新規作成を申請 ☒ する ☐ しない 必ずどちらかに ☒ を入れてください。 するに ☒ された方は(様式-13)『下水道排水設備工事責任技術者証登録申請書』もあわせて申請してください																	

《記入上の注意事項》
 (一財)都市技術センターのホームページに**【受講の手引き】・【更新講習申請書記入例】**がありますので、確認し**太線内**のみ記入してください。
 次の注意事項と共によく読んで、間違いのないよう必ず申請者本人が記入してください。
 1. 黒または青のボールペンで、強く鮮明に書いてください。(パソコン直接入力可)
 2. 数字は算用数字を用い、チェックボックスは該当箇所に☒をいれてください。
 3. 住民票(コピー不可、本籍・マイナンバーは不記載、概ね3カ月以内発行のもの)を1通添付してください。前回合格、更新時から氏名変更の方は戸籍抄本等新旧氏名がわかるもの(コピー不可)も添付してください。なお、**更新と同時に登録申請を行う場合は、併せて1通とします。**
 4. 申請書の裏面に、「振替払込請求書兼受領証等(コピー)」を、はがれないようのり付けして貼ってください。
 5. 申請書は、[両面印刷]してください。
 6. 写真2枚貼付してください。写真の裏面に氏名を記入してください。
 7. 受講票返信用封筒(長3)に切手を貼って、申請書と同封してください。
 8. 申請書類を郵送する場合は、角2封筒に入れ特定記録付き郵便で送付してください。
 9. ※印の欄は、記入しないでください。

シール貼付欄

(なにも記入しないでください。)

※ 添付書類

チェックは不要です
☐ 住民票
☐ 受講票返信封筒

写真(申請書用)

・縦3cm×横2.4cm
 ・撮影3ヶ月以内
 ・上半身脱帽(サングラス不可)
 ・写真の裏に氏名を記入し、**はがれないよう全面にのり付け**して貼ってください。

(撮影) 7 年 4 月

写真(受講票用)

申請書用と同じ写真を、**はがしやすいように中心部のみにのり付け**して貼ってください。

(撮影) 7 年 4 月

『裏面チェックリスト忘れないで』

受領証貼付欄

この部分に、更新講習手数料(13,000円)の払込後、「振替振込請求書兼受領証」又は、「ご利用明細票」(コピー)をのり付けしてください。
☆インボイス領収書が必要な方は、上記コピーとは別で受領証原本を同封し、原本に直接「インボイス発行希望」と記載ください。受講票に同封いたします。

個人情報の取扱いについて

大阪府下水道協会及び一般財団法人都市技術センター(以下「大阪府協会等」という。)は、受講者皆様の個人情報の保護に努めます。

・大阪府協会等は、更新講習業務の遂行に必要な個人情報を収集します。

氏名、生年月日、住所等の個人情報を収集しますが、これらの情報は、更新講習業務を的確に遂行するために利用し、それ以外の目的には利用しません。

・受講者個人を特定する情報は、外部に一切公開、提供しません。
外部からの個人情報の公開、提供の依頼があっても、受講者皆様のプライバシー保護を遵守します。
ただし、法令により開示しなければならないときは、個人情報を開示する場合があります。

・受講者の情報及びそれに付随する情報を徹底的に管理します。
個人情報については、外部からの不正なアクセスに対して万全の管理を行い、データの流出がないようにします。

※

大阪府下水道協会下水道排水設備工事責任技術者試験及び更新講習等実施規程(受講の申込み)第15条2項に規程する欠格条項

- (1)精神の機能の障害により責任技術者の職務を適正に営むに当たって必要な認知、判断及び意思疎通を適切に行うことができない者。
- (2)破産手続開始の決定を受けて復権を得ない者
- (3)前各号に掲げる者のほか、協会が登録を不適当と認める者

更新講習受講申請書記載・添付書類チェックリスト

申請者氏名

大阪太郎

下記の項目について確認し、☒チェックをしてください。

- ☐ 氏名、現住所は、受験時、前回更新時と同じか
- ☐ 住民票(コピー不可)を添付したか
- ☐ 顔写真の貼付けはあるか(2枚)
- ☐ 受講手数料の払込み済を証する郵便局の受領証(コピー)は貼り付けたか
- ☐ 110円切手を貼った受講票返信用封筒(長3封筒(サイズ:120×235mm))を添付したか
- ☐ 受講票返信用封筒(長3封筒)に返信先(申請者)の郵便番号、住所、氏名は記入したか
- ☐ 大阪府下水道協会の技術者証の更新または新規作成の場合、登録申請書は添付したか
- ☐ その他、記入もれはないか

14 更新講習手数料払込取扱票【記入例】

【更新講習手数料払込取扱票記入例】

払 込 取 扱 票														
00		口座記号・番号はお間違えないよう記入してください。												
口座記号		口座番号 (右詰めで記入)										金 額		
0 0 9 1 0 2		1 4 1 0 3 4										1 3 0 0 0		
加入者名		一般 財団法人 都市技術センター										料 金		
通 信 欄		更新講習手数料										備 考		
合格番号		No.〇〇〇〇〇〇〇〇 (7ケタ)												
〒 541 - 0055		大阪市中央区船場中央〇-〇-〇												
おなまえ		大阪 太郎										日 附 印		
(ご連絡先電話番号 〇〇 - 〇〇〇 - 〇〇〇〇)														

各票の※印欄は、ご依頼人様においてご記入ください。

ご依頼人欄に、おとこ・おなまえをご記入ください。
 これより下部には何も記入しないでください。

記載事項を訂正した場合は、その箇所に訂正印を押してください。
 切り取らないでください。

振替払込請求書兼受領証														
口座記号番号		0 0 9 1 0 2												
加入者名		一般 財団法人 都市技術センター												
金 額		1 3 0 0 0												
おなまえ		大阪 太郎 様												
日 附 印														
料 金		円												
備 考														

この受領証は、大切に保管してください。

※注意事項

- 払込は上記「払込取扱票」(郵便局備え付けの青色の用紙)により行ってください。
払込手数料は、ご依頼人様の負担となります。
- 通信欄には払い込む手数料の種類『更新講習手数料』と『合格番号』または『登録番号』を記入してください。
- ご依頼人欄には**受講者本人のお名前を必ず記入**してください。
(会社名で振込される場合は、会社名と受講者氏名の両方を記入してください。会社名だけでは、受講者の確認ができません。)
- 更新講習申請書裏面に振替払込請求書兼受領証のコピーを貼ってください。
- インボイス領収書が必要な方は、上記コピーとは別で受領証原本を同封し、原本に直接「インボイス発行希望」と記載ください。受講票に同封いたします。
(申請書提出後にインボイス領収書の必要な方は、返信用封書に切手を貼り、振替払込請求書兼受領証(原本)を郵送してください。)
- 口座番号：00910-2-141034
加入者名：一般財団法人 都市技術センター

15 封筒貼付け表紙（受講票送付用）

110円切手を貼った定型（長3）封筒に下記を貼付け、ご自身あての郵便番号・住所・氏名をご記入いただき、**更新講習受講申請書類**に同封してください。
※印の欄は記入しないでください

----- 切り取り線 -----

〒		－	
住 所			
氏 名	様		
受講票在中			
※受付番号		大 阪 府 下 水 道 協 会	
		（更新講習業務受託実施機関）	
		一般財団法人 都市技術センター 下水道排水設備担当	
		〒541-0055 大阪市中央区船場中央2丁目2番5-206	
		TEL. 050-1722-3430	

16 宛名貼付け表紙（申請書類送付用）

下記宛先を切り取り、定形外(角2)封筒の表面に貼り付け、申請書類一式を封筒に入れ**特定記録郵便**にてご送付ください。

----- 切り取り線 -----

〒541-0055

大阪府中央区船場中央2丁目2番5-206

一般財団法人 都市技術センター
下水道排水設備担当 宛

特
定
記
録

該当欄に✓してください

☐	・試験申請書
☐	・更新講習申請書
☐	・技術者証登録申請書
☐	・その他申請書

(差出人)

〒

—

住 所

氏 名