

【記入例】

下水道排水設備工事責任技術者
更新講習修了証明申請書

塗られた箇所の入力またはご記入ください

提出日を記入

令和 7 年 4 月 30 日

大阪府下水道協会会長 様

申請者と修了者が異なる場合は別途委任状が必要です。
(委任状の様式は自由)

住所 大阪市中央区船場中央2-2-5-206
(申請者) 氏名 大阪太郎
電話番号 090 - 2121 - ××××

下記のとおり、下水道排水設備工事責任技術者更新講習の修了証明を申請します。

住所の変更がある場合は住民票(コピー不可、本籍・マイナンバーは不記載)を添付してください。別途(様式-17)「下水道排水設備工事責任技術者登録事項変更届」も合わせて提出してください。

戸籍抄本(コピー不可):ただし氏名の新旧記載があれば住民票で結構です。別途(様式-17)「下水道排水設備工事責任技術者登録事項変更届」も合わせて提出してください。

合格番号	1	2	3	4	5	6	7	※受付番号	
ふりがな	おおさか		たろう		生年月日	☒ 昭和 ☐ 平成		50 年 10 月 10 日	
修了者氏名	大阪		太郎		電話番号	自宅		06 - 4963 - ××××	
						携帯		090 - 2121 - ××××	
修了証交付日	☐ 昭和 ☐ 平成 ☒ 令和		6 年 10 月 1 日		ご不明の方は空白で結構です。				
修了者現住所	〒 541 - 0055 大阪市中央区船場中央2-2-5-206								
申請理由	☒ 紛失 ☐ 改名 () ⇒ () ☐ その他 () ※該当箇所に☑を入れてください。								

《記入上の注意事項等》

(一財)都市技術センターのホームページに【更新講習修了証明申請書記入例】があります。

次の注意事項と共によく読んで、間違いのないよう太線内のみ記入してください。

1. 黒または青のボールペンで、強く鮮明に書いてください。(パソコン直接入力可)
2. 数字は算用数字を用い、チェックボックスは該当箇所に☑をいれてください。
3. 申請書の裏面に「振替払込請求書兼受領証(コピー)」または「ご利用明細票(コピー)」を、はがれないようのり付けしてください。
4. 申請書は、[両面印刷]してください。
5. 申請書を郵送する場合は、角2封筒に入れ特定記録付き郵便で送付してください。
6. 修了証明申請で記載事項に変更がある場合は、(様式-17)「下水道排水設備工事責任技術者登録事項変更届」も提出してください。住所変更は住民票(コピー不可、本籍・マイナンバーは不記載、概ね3カ月以内発行のもの)を、氏名変更は戸籍抄本等新旧氏名がわかるもの(コピー不可)を添付してください。
7. 紛失した修了証を発見したときは、速やかに(一財)都市技術センターに返還ください。
8. 申請者と修了者が異なる場合は、委任状(様式自由)を添付してください。
9. ※印の欄は、記入しないでください。

※手数料振込日	年	月	日	※証明書発行日	年	月	日
---------	---	---	---	---------	---	---	---

受領証貼付欄

この部分に、更新講習修了証手数料(1, 040円)の払込後、「振替振込請求書兼受領証」又は、「ご利用明細票」(コピー)をのり付けしてください。

☆インボイス領収書が必要な方は、上記コピーとは別で受領証原本を同封し、原本に直接「インボイス発行希望」と記載ください。修了証明書に同封いたします。

個人情報の取扱いについて

大阪府下水道協会及び一般財団法人都市技術センター(以下[大阪府協会等]という。)は、大阪府下水道協会「下水道排水設備工事責任技術者」の資格者の皆様の個人情報の保護に努めます。

- ・大阪府協会等は、関連業務の遂行に必要な個人情報を収集します。氏名、生年月日、住所等の個人情報を収集します。
 - ・資格者個人を特定する情報は、外部に一切公開、提供しません。外部からの個人情報の公開、提供の依頼があっても、資格者皆様のプライバシー保護を遵守します。
- ただし、法令により開示しなければならないときは、個人情報を開示する場合があります。
- ・資格者の情報及びそれに付随する情報を徹底的に管理します。個人情報については、外部からの不正なアクセスに対して万全の管理を行い、データの流出がないようにします。

【更新講習修了証明手数料払込取扱票記入例】

払 込 取 扱 票														
00		口座記号・番号はお間違えのないよう記入してください。												
口座記号					口座番号（右詰めで記入）					金 額				
※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※
0	0	9	1	0	2	1	4	1	0	3	4			
加入者名										金 額		千 百 十 万 千 百 十 円		
一般 財団法人 都市技術センター												1 0 4 0		
通信欄										料 金		備 考		
更新講習修了証明手数料														
合格番号No.〇〇〇〇〇〇〇〇(7ケタ)														
〒 541 - 0055														
大阪市中央区船場中央〇-〇-〇														
おなまえ														
大阪 太郎														
(ご連絡先電話番号 〇〇 - 〇〇〇 - 〇〇〇〇)														
ご依頼人欄に、おところ・おなまえをご記入ください。														
これより下部には何も記入しないでください。														
日 附 印														

振替払込請求書兼受領証

振替払込請求書兼受領証														
00		口座記号・番号はお間違えのないよう記入してください。												
口座記号					口座番号（右詰めで記入）					金 額				
※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※
0	0	9	1	0	2	1	4	1	0	3	4			
加入者名										金 額		千 百 十 万 千 百 十 円		
一般 財団法人 都市技術センター												1 0 4 0		
おなまえ														
大阪 太郎 様														
(消費税込み)														
日 附 印														
料 金														
備 考														

この受領証は、大切に保管してください。

- ※注意事項
- 払込は上記「払込取扱票」（郵便局備え付けの青色の用紙）により行ってください。
払込手数料は、ご依頼人様の負担となります。
 - 通信欄には払い込む手数料の種類『更新講習修了証明手数料』と『合格番号』または『登録番号』を記入してください。
 - ご依頼人欄には更新講習修了者本人のお名前を必ず記入してください。
(会社名で振込される場合は、会社名と更新講習修了者氏名の両方を記入してください。
会社名だけでは、更新講習修了者の確認ができません。)
 - 更新講習修了証明申請書裏面に振替払込請求書兼受領証のコピーを貼ってください。
 - インボイス領収書が必要な方は、上記コピーとは別で受領証原本を同封し、原本に直接「インボイス発行希望」と記載ください。修了証明書に同封いたします。
(申請書提出後にインボイス領収書の必要な方は、返信用封書に切手を貼り、振替払込請求書兼受領証(原本)を郵送してください。)
 - 口座番号：00910-2-141034
加入者名：一般財団法人 都市技術センター