

【記入例】

下水道排水設備工事責任技術者試験
合格証再交付申請書

塗られた箇所の入力またはご記入ください

提出日を記入

令和 7 年 4 月 30 日

大阪府下水道協会会長 様

申請者と合格者が異なる場合は別途委任状が必要です。(委任状の様式は自由)

住所 大阪市中央区船場中央2-2-5-206
(申請者) 氏名 大阪太郎
電話番号 090 - 2121 - ××××

下記のとおり、下水道排水設備工事責任技術者試験合格証の再交付を申請します。

住所の変更がある場合は住民票(コピー不可、本籍・マイナンバーは不記載)を添付してください。別途(様式-17)「下水道排水設備工事責任技術者登録事項変更届」も合わせて提出してください。

戸籍抄本(コピー不可)：ただし氏名の新旧記載があれば住民票で結構です。別途(様式-17)「下水道排水設備工事責任技術者登録事項変更届」も合わせて提出してください。

合格番号	1	2	3	4	5	6	7	※受付番号	
ふりがな	おおさか		たろう		生年月日	☒ 昭和 ☐ 平成 50 年 10 月 10 日			
合格者氏名	大阪		太郎		電話番号	自宅 06 - 4963 - ××××			
						携帯 090 - 2121 - ××××			
合格証交付日	☐ 昭和 ☐ 平成 ☒ 令和 6 年 10 月 1 日		← ご不明の方は空白で結構です。						
合格者現住所	〒 541 - 0055 大阪市中央区船場中央2-2-5-206								
再発行申請理由	☐ 紛失 ☐ 改名 () ⇒ () ☐ その他 ()								

《記入上の注意事項等》

- (一財)都市技術センターのホームページに【合格証再交付申請書記入例】があります。
次の注意事項と共によく読んで、間違いのないよう太線内のみ記入してください。
1. 黒または青のボールペンで、強く鮮明に書いてください。(パソコン直接入力可)
 2. 数字は算用数字を用い、チェックボックスは該当箇所に☑をいれてください。
 3. 申請書の裏面に「振替払込請求書兼受領証(コピー)」または「ご利用明細票(コピー)」を、はがれないようのり付けしてください。
 4. 申請書は、[両面印刷]してください。
 5. 申請書を郵送する場合は、角2封筒に入れ特定記録付き郵便で送付してください。
 6. 合格証再交付申請で記載事項に変更がある場合は、(様式-17)「下水道排水設備工事責任技術者登録事項変更届」も提出してください。住所変更は住民票(コピー不可、本籍・マイナンバーは不記載、概ね3カ月以内発行のもの)を、氏名変更は戸籍抄本等新旧氏名がわかるもの(コピー不可)を添付してください。
 7. 紛失した合格証を発見したときは、速やかに(一財)都市技術センターに返還ください。
 8. 申請者と合格者が異なる場合は、委任状(様式自由)を添付してください。
 9. ※印の欄は、記入しないでください。

※手数料振込日	年	月	日	※再交付日	年	月	日
---------	---	---	---	-------	---	---	---

受領証貼付欄

この部分に、合格証再交付手数料(3, 140円)の払込後、「振替振込請求書兼受領証」又は、「ご利用明細票」(コピー)をのり付けしてください。
☆インボイス領収書が必要な方は、上記コピーとは別で受領証原本を同封し、原本に直接「インボイス発行希望」と記載ください。合格証に同封いたします。

個人情報の取扱いについて

大阪府下水道協会及び一般財団法人都市技術センター(以下[大阪府協会等]という。)は、大阪府下水道協会「下水道排水設備工事責任技術者」の資格者の皆様の個人情報の保護に努めます。

- ・大阪府協会等は、関連業務の遂行に必要な個人情報を収集します。
氏名、生年月日、住所等の個人情報を収集します。
- ・資格者個人を特定する情報は、外部に一切公開、提供しません。
外部からの個人情報の公開、提供の依頼があっても、資格者皆様のプライバシー保護を遵守します。

ただし、法令により開示しなければならないときは、個人情報を開示する場合があります。

- ・資格者の情報及びそれに付随する情報を徹底的に管理します。
個人情報については、外部からの不正なアクセスに対して万全の管理を行い、データの流出がないようにします。

【合格証再交付手数料払込取扱票記入例】

払 込 取 扱 票														
00		口座記号・番号はお間違えのないよう記入してください。												
口座記号					口座番号（右詰めで記入）					金 額				
※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※
0	0	9	1	0	2	1	4	1	0	3	4			
加入者名										料 金		備 考		
一 般 財団法人 都市技術センター														
通信欄														
合格証再交付手数料														
合格番号No.○○○○○○○○○（7ケタ）														
〒 541 - 0055														
大阪市中央区船場中央○-○-○														
おなまえ 大阪 太郎														
（ご連絡先電話番号 ○○ - ○○○ - ○○○○）														
ご依頼人欄に、おところ・おなまえをご記入ください。														
これより下部には何も記入しないでください。														
日 附 印														

振替払込請求書兼受領証

振替払込請求書兼受領証														
口座記号番号		加入者名												
※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※
0	0	9	1	0	2	1	4	1	0	3	4			
加入者名		一 般 財団法人 都市技術センター												
金 額		千 百 十 万 千 百 十 円												
※		3 1 4 0												
おなまえ		大阪 太郎 様												
ご依頼人		日 附 印												
(消費税込み)		料 金												
円		備 考												

記載事項を訂正した場合は、その箇所に訂正印を押してください。

この受領証は、大切に保管してください。

- ※注意事項
- 払込は上記「払込取扱票」（郵便局備え付けの青色の用紙）により行ってください。
払込手数料は、ご依頼人様の負担となります。
 - 通信欄には払い込む手数料の種類『合格証再交付手数料』と『合格番号』または『登録番号』を記入してください。
 - ご依頼人欄には**合格者本人のお名前を必ず記入**してください。
（会社名で振込される場合は、会社名と合格者氏名の両方を記入してください。会社名だけでは、合格者の確認ができません。）
 - 合格証再発行申請書裏面に振替払込請求書兼受領証のコピーを貼ってください。
 - インボイス領収書が必要な方は、上記コピーとは別で受領証原本を同封し、原本に直接「インボイス発行希望」と記載ください。合格証に同封いたします。
（申請書提出後にインボイス領収書の必要な方は、返信用封書に切手を貼り、振替払込請求書兼受領証（原本）を郵送してください。）
 - 口座番号：00910-2-141034
加入者名：一般財団法人 都市技術センター