

募集要項

(一財) 都市技術センター

1. 募集内容

- ① 職 種 本務職員（事務）
- ② 役 職 名 （一財）都市技術センター 事業部主幹
- ③ 勤務場所 大阪府大阪市中央区船場中央2丁目2番5-206号
（船場センタービル5号館2階）
- ④ 募集人数 1名
- ⑤ 職務内容
 - ・ 駐車場運営・管理業務
 - ・ 関係機関等との連絡・調整等業務
 - ・ 顧客対応業務等
- ⑥ 求める知識や経験等
 - ・ 高卒以上
 - ・ 業務遂行に係る関係機関との調整・協議等の経験を有していること
 - ・ 顧客対応の業務経験を有していること
 - ・ 道路等施設管理業務の経験のある方が望ましい
 - ・ 管理職経験を有すること
 - ・ 高いコンプライアンス意識に基づき、公平性と透明性を確保し、業務を遂行できる能力を有すること
- ⑦ 年収見込額
約478万円(税込)（内訳：月収29.2万円・賞与約128万円）
※年収見込額は諸般の事情により変更する場合あり
※昇給、退職金なし
- ⑧ 定 年 制 あり(65歳まで)
- ⑨ 勤務時間 9時00分～17時30分(うち休憩45分) ※時差出勤制度あり
- ⑩ 休日・休暇
 - ・ 日曜日及び土曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日
 - ・ 12月29日から翌年の1月3日までの日
 - ・ 夏季休暇
 - ・ 年次有給休暇(年20日)
- ⑪ 採用予定 2025年4月1日
 - ・ 試用期間あり(2ヶ月)

募集要項

(一財) 都市技術センター

- ⑫ 通勤手当 支給(ただし、上限月額55,000円)
- ⑬ 社会保険 社会保険の適用については、雇用保険法(昭和49年法律第116号)、健康保険法(大正11年法律第70号)、労働者災害補償保険法(昭和22年法律第50号)、及び厚生年金保険法(昭和29年法律第115号)の定めるところによる。

2. 募集期間

2024年12月17日(火)～2024年12月26日(木) 必着

3. 募集方法等

- ① 必要書類
 - ・ 履歴書(日本工業規格(JIS)A4版のもの、写真貼付)
 - ・ 職務経歴書(様式自由)
 - ・ 返信用の定型封筒(110円切手貼付、郵便番号・住所・氏名記入)

下記送付先に郵送してください。

※直接の持参はご遠慮ください。

※履歴書には免許・資格を必ずご記入ください。

※書類等の個人情報、採用選考及び採用後の人事管理にのみ利用します。

※応募書類等は返却できません。採用選考の終了後、当法人の責任で速かに廃棄処分します。

- ② 選考方法等 書類選考のうえ、面接により最終選考
 - ※選考結果は文書により通知します。
 - ※電話での合否照会には応じられません。

4. 履歴書等送付先及びお問い合わせ先

一般財団法人都市技術センター 総務部総務課(採用担当)

- ・ 住 所 〒541-0055 大阪市中央区船場中央2丁目2番5-206号
- ・ 電 話 06-4963-2056
- ・ メールアドレス soumu2@uitech.jp