

様式第1号(交付要綱第2条関係)

年 月 日

一般財団法人都市技術センター 助成金交付申請書

一般財団法人 都市技術センター
理事長 渡瀬 誠 様

申請者 住 所
団体名
代表者氏名

印

この度、一般財団法人都市技術センター助成金交付要綱の規定により、
助成対象事業に係る助成金を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

事業名	
事業の内容	
事業の目的	
事業の実施日程(予定)	
助成金交付申請額(千円)	
助成対象(内訳・事業費)	
助成対象外(内訳・事業費)	
担当者 所属・氏名・連絡先	

(注 1) 事業名は、「〇〇研修・講習会への参加」、「〇〇イベント」など記載して下さい。

(注 2) 事業の概要がわかる資料を添付して下さい。

(注 3) 助成交付申請額は助成対象事業の1/2を原則とします。

一般財団法人都市技術センター 助成金事業実績報告書

一般財団法人 都市技術センター
理事長 渡瀬 誠 様

申請者 住 所
団体名
代表者氏名

印

一般財団法人都市技術センター助成金交付要綱の規定により、次のとおり報告します。

1. 事業報告

事業名	
事業の実績	
事業の完了日	
事業の効果	

2. 収支実績

		交付申請時	事業完了後 (精算額)	事業費内訳等
事業費(千円)				
収入	収入等金額(千円)			
支出	助成対象事業費(千円)			
	助成対象外事業費(千円)			
助成金交付額(千円)				

担当者 所属・氏名・連絡先	
---------------	--

(注 1)事業の実績については具体的に記載して下さい。また、概要がわかる資料があれば添付して下さい。

(注 2)事業の効果については、具体の効果がある場合に記載して下さい。

(注 3)助成交付申請額・精算額は助成対象事業費の1/2を原則とします。

(注 4)領収書の写し等、支出額が確認できる資料を添付して下さい。

様式第5号(交付要綱第7条関係)

年 月 日

一般財団法人都市技術センター助成金 請求書

一般財団法人 都市技術センター
理事長 渡瀬 誠 様

請求者 住所
団体名
代表者氏名

㊞

年度に実施した〇〇事業について、次のとおり請求します。

事業名	
請求金額(千円)	
助成金交付確定額(千円)	
支払先	<input type="checkbox"/> 銀行等・支店名 <input type="checkbox"/> 預金種目 <input type="checkbox"/> 口座番号 <input type="checkbox"/> 口座名義 <input type="checkbox"/> 口座名義(フリガナ)